

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR (KOLEJ): 1/2017	KOLEJ	Nama Dokumen: Garis Panduan Pemantauan Penswastaaan Di Kolej 12, 14, 15 dan 16 Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/GP01/BOT No. Isu:02, No. Semakan:04, Tarikh Kkuatkuasa: 14/07/2015	Nama Dokumen: Garis Panduan Pemantauan Penswastaaan Di Kolej 12, 14, 15 dan 16 Kod Dokumen: OPR/KOLEJ/GP01/BOT No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kkuatkuasa: 26/05/2017	
		2.5 Memantau kerja-kerja perkhidmatan dan pencucian dengan menggunakan Borang Pemantauan Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan dan Pencucian Berpusat Di Kolej 12, 14, 15 Dan 16 (OPR/KOLEJ/BR02/BOT). Pihak kolej akan menyediakan analisa dan laporan akan dihantar kepada PJSD secara bulanan.	2.5 Memantau kerja-kerja perkhidmatan dan pencucian dengan menggunakan <u>Borang Pemantauan Pencucian Kolej Kediaman (UPM/KK/TAD/BR09)</u> . Pihak kolej akan menyediakan analisa dan laporan akan dihantar kepada PJSD secara bulanan.	P

BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

Peneraju Proses:	<u>KOLEJ KEDIAMAN</u>	
Kelulusan Mesyuarat:	<u>PENGURUSAN ISO KOLEJ</u>	Kali ke- <u>52</u>
Tarikh Mesyuarat:	<u>27 APRIL 2017</u>	
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:	<u>26 MEI 2017</u>	

Nota *:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.